

ОБЯВЛЕНИЕ

Окръжен съд – Ямбол обявява конкурс за заемане на една свободна щатна бройка за длъжността “съдебен помощник“ в администрацията на Окръжен съд – Ямбол.

Описание на длъжността: съдебният помощник подпомага съдиите, административния ръководител и заместник административния ръководител в тяхната работа, като изпълняват задачи, за които се изискват правни знания.

Възнаграждение - съобразно чл. 247 от ЗСВ

Минимални изисквания: Да отговарят на условията по чл.162 от ЗСВ и чл.340а, ал. 1 от ЗСВ при подаване на документите за кандидатстване и не са налице обстоятелствата по чл.340а, ал.2 от ЗСВ към момента на назначаване.

Специфични изисквания: отлично познаване на нормативната база; отлични компютърни, комуникативни, организационни умения и лични качества; познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване; отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; добри умения за справяне в стресови работни ситуации; да познава и спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Необходими документи:

1. Заявление за участие в конкурса (*по образец, достъпен на сайта на Окръжен съд – Ямбол*);

2. Автобиография - утвърден европейски стандарт;

3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше юридическо образование;

4. Нотариално заверено копие от документ за придобита юридическа правоспособност;

5. Декларация във връзка с чл.162 от ЗСВ (по образец, достъпен на сайта на Окръжен съд – Ямбол);

6. Декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ (по образец, достъпен на сайта на Окръжен съд – Ямбол);

7. Декларация от кандидата, че е съгласен Окръжен съд – Ямбол, в качеството си на администратор на лични данни, да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец, достъпен на сайта на Окръжен съд – Ямбол*);

8. Заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи професионален опит и трудов стаж, ако притежава такива;

9. Заверени от кандидата копия от документ, удостоверяващ придобиване на компютърна грамотност;

10. Медицинско свидетелство да постъпване на работа - оригинал;

11. Документ, че лицето не се води на отчет в психиатрично лечебно заведение и не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред- оригинал;

12. Други документи, касаещи длъжността по преценка на кандидата.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената последователност.

Начин на провеждане на конкурса: Конкурса ще се проведе на три етапа: Първи етап – допускане по документи. След изтичане на срока за приемане на

документи, конкурсната комисия допуска до участие в конкурса единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата и предвидени в нормативните актове изисквания за длъжността.

Втори етап – писмен изпит. На втори етап кандидатите следва да отговарят писмено, за 2 астрономически часа на тест, включващ въпроси от наказателно, гражданско и търговско право, наказателен и граждански процес. По време на писмения изпит кандидатите не използват нормативни актове. Писмените тестове са анонимни.

Трети етап - събеседване.

Комисията да проведе събеседването лично с всеки кандидат, по въпроси от областта на наказателно право, гражданско право, наказателен и граждански процес и проверка на познанията по общата нормативна уредба в съдилищата.

Оценяването се извършва по шестобалната система. Кандидатите се оценяват на втори и трети етап. Крайната оценка се формира като средно аритметично от получените точки на всеки от етапите. За успешно издържали втори етап от конкурса се считат кандидатите получили оценка по-висока или равна на много добър 4.50.

Комисията оформя резултатите от проведения конкурс в протокол и класира успешно издържалите кандидати. С класираният на първо място кандидат, се сключва споразумение по чл.145 ПАС, във връзка с чл.107 КТ. При възникване на трудово правоотношение, служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл.340а от ЗСВ, чл.107а, ал.1 от КТ и по чл.107а, ал.5, вр. с чл.35, ал.1, т.1 и т.2 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Лицето е длъжно да постъпи на работа в двуседмичен срок от обявяване на резултатите. Ако лицето не постъпи на работа в посочения срок, трудово правоотношение възниква със следващия класиран кандидат.

Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават лично от кандидата в Окръжен съд – Ямбол, ул. Ж.Папазов № 1, стая 106 - служба „Регистратура“, в срок от 30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в централен ежедневник. Приемане на документите се извършва всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч.

В този срок, желаещите могат да получат образци от посочените документи от служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Ямбол или от интернет страницата на съда.

Резултатите за допускане до конкурса, оценка и класиране на кандидатите и друга информация, свързана с конкурса, се съобщават на участниците, чрез обявяването им на информационните табла и интернет страницата на Окръжен съд – Ямбол.

Обявлението е публикувано във вестник „24 часа“ бр. 112, на 14.05.2021 г.