РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ

О Б Я В А

I. С настоящата обява, Окръжен съд-Ямбол, кани всички заинтересовани лица - служби по трудова медицина, за участие в процедура за избор на служба по трудова медицина**,** с цел осигуряване здравословни и безопасни условия на труд на магистрати и съдебни служители в Окръжен съд-Ямбол, които са представят оферта при следния обхват:

1. Да извършва наблюдение, анализ и оценка на здравословното състояние във връзка с условията на труд на всички работещи в Окръжен съд-Ямбол, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

2. Да организира предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа в Окръжен съд-Ямбол и ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.

3. Да организира и провежда задължителни периодични медицински прегледи и изследвания в съответствие с ЗЗБУТ и Наредба 3 от 25.01.2008г. както следва:

Офталмолог/ компютърна диагностика/ – за лицата, работещите с видео дисплей половината или повече от половината работно време: над 40 годишна възраст - всяка година, под 40-годишна възраст-на всеки 3 години

Изследвания: кръвна захар, холестерол и урина

4. Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд да предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания

5. Да предостави информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здраве и безопасност на работещите.

6. Да уведомява общо практикуващ лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

7. Да изготвя заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, както и да анализира здравното състояние на

работещите и връзката му с условията на труд и да изготви обобщен анализ на работодателя.

8. Да води здравно досие на електронен и хартиен носител за проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

9. Съвместно с представителите на Групата по условия на труд в Окръжен сдъ-Ямбол да разработва/ актуалириза оценката на риска, като предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск; предлага степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики,включително и мерките и възможностите за инвестиции; оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки; разработва препоръки за работодателя за преустройство на работното място, организацията и трудовото натоварване на работещи, нуждаещи се от специална закрила, както и програми за обучение на ръководния персонал и обучение на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

10. Да предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания,като дават индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

11. Да участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на среса при работа.

12. Да подпомага работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд и при разработване на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и консултират и подпомагат групата то условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

II. Изискуеми документи и информация към участниците:

1. Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина, издадено от Министерство на здравеопазването по реда Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

2. Удостоверение за актуално състояние /оригинал или нотариално заверено копие/ или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец.

3. Декларация, че не са свързани лица с Административният ръководител – председател на Окръжен съд-Ямбол и служители на ръководна длъжност в Окръжен съд-Ямбол.

4. Заявление с посочена цена за изпълнение на услугата за едно лице без ДДС за 12 месеца.

III. Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) дни от крайния срок за представяне на оферти.

IV.Критерий за оценка на офертите е най-ниска цена.

V. Приемането на документите за участие в процедурата по избор на служба по трудова медицина се осъществява по следния ред:

1. Заявлението и приложенията към него се представят в запечатан, непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на фирмата – подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес в служба "Регистратура" на Окръжен съд-Ямбол, всеки работен ден в 30 дневен срок от датата на публикуване на обявата в рамките на работното време от 09.00 до 17,00 часа;

2. Приетите документи се съхраняват по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликовете и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисията.

3. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие, с отделна заповед, административния ръководител – председател на съда назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

4. Комисията по т.3. разпечатва подадените пликове и преценява редовността на документите, разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие, преценени като редовни като съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него след разпечатване на пликовете. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класиране (редовни документи) и за предложения, недопуснати до разглеждане и класиране (нередовни документи), със съответните мотиви.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията.

Решението на комисията се съобщава за сведение на всички служби по трудова медицина, подали документи за участие, чрез публикуване на интернет-страницата на съда.

Протоколът на комисията, както и всички подадени документи за участие в процедурата се предоставят на административния ръководител – председател на Окръжен съд-Ямбол по компетентност.

Обявата е публикувана в сайта на Окръжен съд-Ямбол на 02.04.2019 г.